

**HEAVEN OUTDOOR
VLAARDINGEN**

ZATERDAG 30 JULI 2016

VEILIGHEIDSSPLAN ■ 's-Hertogenbosch 04 januari 2016



Inhoudsopgave

BETROKKEN ORGANISATIES	4
VERANTWOORDELIJKHEDEN / BEVOEGDHEDEN	5
ALGEMEEN	6
1.1 ALGEMEEN	6
HET EVENEMENT	7
2.1 EVENEMENT	7
2.2 ORGANISATIE	7
2.3 ACTIVITEITENPROFIEL	7
2.4 BEZOEKERSPROFIEL	8
2.5 LOCATIE EN RUIMTELIJK PROFIEL	9
2.6 VEILIGHEIDSTEAM	10
2.7 FACILITAIR	11
BEVEILIGINGSPLAN	12
3.1 ALGEMEEN	12
3.2 ORGANISATIE- COMMUNICATIESTRUCTUUR BEVEILIGING	13
3.3 TAAKOMSCHRIJVING MEDEWERKERS PROFI-SEC SECURITY EVENTS	14
3.4 TAAKOMSCHRIJVING OVERIGE PARTNERS	15
3.5 VEILIGHEIDSMATREGELEN	16
3.5.1 ALGEMEEN	16
3.5.2 CROWD MANAGEMENT	16
3.5.3 AANVANG EVENEMENT	17
3.5.4 RICHTLIJNEN DRUGS-/WAPENBELEID	17
3.5.5 CROWD CONTROL	18
3.5.6 EINDE EVENEMENT/ UITSTROOM	19
3.5.7 NAZORG	19
CALAMITEITENPLAN	19
4.1 ALGEMEEN	19
4.2 CALAMITEITEN	20
4.3 RISICOANALYSE	20
4.3.1 INVENTARISATIE MOGELIJKE INCIDENTEN	20
4.3.2 GEWELD	21
4.3.3 VOLKSGEZONDHEID	22
4.3.4 GEDRANG	23
4.3.5 EXTREEM WEER	24
4.3.6 BRAND BOUWWERKEN	28
4.3.7 PROCEDURES BIJ BOMMELDING	29
4.3.9 PROCEDURES BIJ ZAKKENROLLERIJ / DIEFSTAL	30
4.4 CANCELEN VAN HET EVENEMENT	31
ONTRUIMINGSPLAN	32
5.1 ALGEMEEN	32
5.2 UITVOERING	32
BIJLAGE 1 BEVEILIGING INZETSHEMA*	35
BIJLAGE 2 INZETTEKENING	37
BIJLAGE 3 DRUGSBELEID	38
BIJLAGE 4 BOMMELDINGSFORMULIER EN INSTRUCTIES	40

BETROKKEN ORGANISATIES

Organisator	:	Heavents b.v.
Contactpersoon 1	:	Lars Bos
Telefoonnummer	:	06-53270617
E-mailadres	:	lars@heavents.nl

Security	:	PROFI-SEC Security Events
Contactpersoon	:	Faisel Reingoud
Telefoonnummer	:	06-55141959
E-mailadres	:	f.reingoud@profi-sec.nl

EHBO	:	Medic Event Support
Contactpersoon	:	Francesco Determann
Telefoonnummer	:	06-39231330
E-mailadres	:	francesco@medicsuport.nl

Verkeer	:	Bureau Verkeersregelaar Nederland
Contactpersoon	:	Joey Mahadewsing
Telefoonnummer	:	06-30 74 92 26
E-mailadres	:	joey@bureauverkeersregelaar.nl

Verantwoordelijkheden / bevoegdheden

De formele verhoudingen (met betrekking tot het onderhevige evenement) tussen partijen worden bepaald door de inhoud van het tussen organisator en locatie/ gemeente te sluiten contract. Daarnaast wordt gekeken naar de algemene voorwaarden en accommodatiereglement van de locatie ter plaatse.

Voor het overige zijn de bevoegdheden toegekend aan de (al dan niet gemeentelijke) diensten of overheden bepalend voor de inbreng en deelname van deze partijen bij de organisatie van het evenement. Expliciet onderkend worden daarbij:

- de aan de Politie toekomende reguliere bevoegdheden ten aanzien van het handhaven van de openbare orde en de rechtsorde
- de aan de Brandweer toekomende reguliere bevoegdheden ten aanzien van de hantering van geldende brandveiligheidsvoorschriften (waarbij met betrekking tot het maximaal toe te laten bezoekers de door de afdeling preventie van de brandweer vastgestelde normering voor alle partijen bindend is)

De operationele verantwoordelijkheid met betrekking tot publieksveiligheid en beveiliging op het evenemententerrein is opgedragen aan PROF-SEC Security Events (hierna benoemd als PSSE). Op grond daarvan berust bij PSSE de bevoegdheid dwingende aanwijzingen te geven ter hantering van de geldende veiligheidsvoorschriften.

Bovenstaande betekent impliciet dat aan PSSE met betrekking tot veiligheid en beveiliging de uitdrukkelijke bevoegdheid toekomt ten overstaande van door de organisatie ingehuurde derden te allen tijde dwingend op te leggen:

- het nemen van of bijdragen aan maatregelen
- het achterwege laten van maatregelen

zulks ter beoordeling van organisator en onverkort de verantwoordelijkheden van door de organisatie ingehuurde derden.

Hoewel de operationele (eind)verantwoordelijkheid met betrekking tot publieksveiligheid en beveiliging op het evenemententerrein is opgedragen aan PSSE, berust de uiteindelijke eindverantwoordelijkheid te allen tijde op organisator.

Algemeen

1.1 Algemeen

Tijdens een evenement kunnen zich diverse situaties voordoen waarbij direct of indirect gevaar dreigt voor de bezoekers. In de volgende plannen wordt beschreven welke afspraken gemaakt zijn tussen organisatie, operationele diensten, beveiliging en EHBO voor het ordelijk en veilig laten verlopen van het evenement. Deze afspraken kunnen betrekking hebben op de gehele veiligheidsketen. Zowel in de proactieve, preventieve, preparatie, repressie als in de nazorg fase. Het doel van dit plan met bijbehorende maatregelen en afspraken is dat de organisatie tot op zekere hoogte zelfredzaam is bij incidenten en calamiteiten. De rol van de hulpdiensten en haar procedures worden daarom niet nader omschreven in dit plan.

Iedere betrokken partij dient op de hoogte te zijn van het plan zodat bij een calamiteit effectief en snel ingegrepen kan worden. Getracht wordt dit plan zo bondig en overzichtelijk als mogelijk op te stellen.

Het Evenement

2.1 Evenement

Op zaterdag 30 juli 2016 wordt "Heaven Outdoor" georganiseerd. Dit festival is een muziek-evenement waarbij verschillende muziekstromingen staan geprogrammeerd.

Naam evenement	:	Heaven Outdoor
Datum	:	30 juli 2016
Locatie	:	Surfpad 1 te Vlaardingen
Indoor / outdoor	:	Outdoor
Soort evenement	:	Muziekevenement
Aanvang- en eindtijd	:	14:00 – 00:00
Max. aantal bezoekers	:	7.500
Leeftijdsgrens	:	Vanaf 18+
Toegang	:	Half besloten middels kaartverkoop
Deurverkoop	:	Indien niet uitverkocht

2.2 Organisatie

Het festival wordt georganiseerd door de organisatie die valt onder Heavents B.V. Deze organisatie is reeds verantwoordelijk voor meerdere muziek-evenementen. Om de organisatie van het evenement goed te laten verlopen, huurt de organisatie extern professionele bedrijven in om hen te ondersteunen in bijvoorbeeld; licht/ geluid, beveiliging, mobiliteit, technische producenten etc.

2.3 Activiteitenprofiel

In het activiteitenprofiel worden veiligheidsrisico's aan de aard het evenement geanalyseerd.

Risico checklist activiteitenprofiel	
Aard van de activiteit:	: Muziekevenement
Tijdsdimensies:	: Middag / avond
Bijzondere activiteiten gepland:	: Nee
Vertragingen/ afgelaste onderdelen:	: Nee, eventueel mogelijk door weersinvloeden
Relatie van de activiteit tot het publiek	: Actief publiek, statisch dansend
Eigenschappen van de organisator en het personeel	: Organisator: ervaring met het organiseren van kleine tot middelgrote evenementen. Personeel/ leveranciers: Veel ervaring met het leveren van diensten ten behoeve van middelgrote evenementen
Aandachtspunten:	: Leeftijdsgroep tussen de 18- 35 jaar Drank en drugsgebruik

Programma

Op het festivalterrein worden 3 area's gecreëerd met ieder zijn specifieke muziekgenre. Het programma is bekend en voor bezoekers terug te vinden via de website www.heavenoutdoor.com en diverse sociale media.

Entertainment & randactiviteiten

Tijdens het festival zullen er nationale en internationale artiesten op het podium staan. Op de verschillende podia zullen diverse muziekstijlen worden geboden, waar op gedanst kan worden. Behalve muziek biedt "Heaven Outdoor" haar bezoekers uiteraard voldoende eet- en drinkgelegenheid. Over het gehele terrein zijn horeca uitgiftepunten te vinden waar consumpties te verkrijgen zijn. Ook worden de bezoekers vermaakt door dimmeld van special effect en een vuurwerkshow aan het einde van het evenement.

2.4 Bezoekersprofiel

De organisatie richt zich op bezoekers tussen de 18-35 jaar. Het publiek betreft een heterogeen publiek met gelijke gestemdheid. Het festival richt zich op de non-commerciële elektronische dansmuziek. Gezien deze muziekstroming een non-mainstream stroming betreft, worden er geen risico gerelateerde bezoekers/activiteiten verwacht tijdens het evenement. Het 'open minded' karakter van de bezoeker duidt op een rustige doelgroep die niet uit is op het creëren van onrustige situaties of het vertonen van agressief/ baldadig gedrag.

Risico checklist publieksprofiel:	
Identificeerbaarheid publiek	: Anoniem
Verblijfsduur	: Maximaal 10 uur
Instroompiek (verwacht)	: 15:00 – 17:00
Contractuele relatie	: Eenmalig op basis van kaartverkoop
Samenstelling publiek	: Heterogeen
Zelfredzaamheid t.o.v. leeftijd/gezondheid	: Goed
Geestelijke/emotionele gezondheidstoestand	: Goed
Doel van de bezoeker	: Muziek / gezelligheid / dansen
Culturele/ scholings achtergrond	: Divers
Rol aanwezigheid	: Toeschouwer
Regio afkomst	: Regio Westland

2.5 Locatie en ruimtelijk profiel

Het ruimtelijk profiel betreft de omgeving waarin het evenement plaatsvindt. Onveiligheid in een menigte ontstaat door een combinatie van statische en dynamische factoren.

Risicochecklist ruimtelijk profiel:	
Kwaliteit hek en sluitwerk	Tijdelijk hekwerk wordt geplaatst, op locatie te inspecteren door organisatie/beveiliging/overheidsinstanties
Breedte en bereikbaarheid nooduitgangen	Voldoende
Zichtbaarheid/ locatie blusmiddelen	Voldoende
Kwaliteit aan- afvoerroutes publiek	Voldoende
Kwaliteit aan- afvoerroutes deelnemers	Voldoende
Mate van spreiding van het publiek	Voldoende
Toegankelijkheid	Afgebakend voor bezoekers
Ruimtelijke omgeving	Overzichtelijk, buitenterrein
Grootte evenement	Middel / niet gemeentegrensoverschrijdend
Ondergrond evenementenlocatie	Gras en vlak
Objecten/ constructies	Podia, toiletvoorzieningen, horecapunten, tenten en hekwerk
Bereikbaarheid voor hulp- en nooddiensten	voldoende middels calamiteitenroute
Infrastructuur toereikend	Voldoende
Seizoen	Zomer
Risico's m.b.t. weersinvloeden	Nader te bepalen daags voor evenement

Het programma van het evenement gaat plaats vinden in verschillende area's op het evenemententerrein. In deze area's worden de podia en festivaltenten gebouwd en zal de daadwerkelijk show plaats vinden. Een gedeelte van het evenemententerrein wordt gebruikt voor facilitaire zaken zoals kluisjes, food area en rust gebied ten behoeve van de bezoekers. Daarbij zal een klein gedeelte van het evenemententerrein gebruikt worden voor het productiedorp. Hier worden geen bezoekers toegelaten, deze is alleen toegankelijk voor crew, organisatie, hulpdiensten en overige externe belanghebbende.

Niet toegankelijke gebieden van het evenemententerrein worden afgezet met hekken. Toezichthouders zien erop toe dat bezoekers niet achter de geplaatste hekken kunnen komen

Het bezoekers gedeelte wordt afgezet met hoog gezeild hekwerk, waar nodig, van 3,50 b x 2,00 h zodat de bezoekers niet in de overige gebieden kunnen komen.

Nooduitgangen

Er worden naast de ingang/uitgang extra vluchtroutes gecreëerd met nooduitgangen bestaande uit 2 klaphekken van 3.50 m, waar in het geval van calamiteiten gebruik van kan worden gemaakt. Deze nooduitgangen zullen duidelijk worden aangegeven met behulp van z.g. signings en worden continue bemand door een beveiligger. Op de tekening zijn de nooduitgangen en vluchtroutes aangegeven.

2.6 Veiligheidsteam

De coördinatie van veiligheid en gezondheid voor en tijdens het evenement is ondergebracht bij het veiligheidsteam. In dit team zitten de volgende mensen van de organisatie en eindverantwoordelijke van de betreffende diensten:

Discipline	Contactpersoon	Telefoonnummer
Organisatie	Boris Tiedema	06-81545904
Security	Faisel Reingoud	06-55141959
EHBO	Francesco Determann	06-39231330
Verkeer	Joey Mahadewsing	06-30749226
Politie (optioneel)		
Brandweer (optioneel)		
GHOR (optioneel)		
Gemeente (optioneel)		

De leden van het veiligheidsteam zullen voorafgaande en tijdens het evenement meerdere malen samenkomen. Het doel van het veiligheidsteam is het uitwisselen van informatie over het verloop van het evenement. Tijdens de geplande overleggen kunnen er bijzonderheden worden gemeld zodat er tijdig gehandeld kan worden door de desbetreffende verantwoordelijke dienst/ persoon/ organisatie.

Het afstemmingsoverleg zal gedurende het evenement om de twee uur plaats vinden. Indien blijkt dat deze frequentie niet nodig is, kan hiervan worden afgeweken mits alle leden van het veiligheidsteam hiermee akkoord gaan. Het veiligheidsteam en/ of andere betrokkenen kunnen gedurende het evenement te allen tijde een spoedoverleg beleggen indien noodzakelijk.

Tijdschema afstemmingsoverleg

- 13:00
- 15:00
- 17:00
- 19:00
- 21:00
- 22:00 (uitstroom)

Verzamelpunt afstemmingsoverleg/ : Portocabin productiedorp

2.7 Facilitair

Horeca

Gedurende het evenement zijn op diverse plaatsen zowel natte als droge horecapunten gesitueerd. Er worden zwak alcoholische dranken en warme en koude snacks verkocht. Bezoekers kunnen bij diverse kassa's munten kopen waarmee ze bij de horecapunten kunnen afrekenen. De drankjes worden niet in glaswerk (glazen/ flesjes) uitgegeven/ verkocht, maar in bekers, flesjes en blikjes gemaakt van plastic of polycarbonaat. De organisatie is verantwoordelijk voor alle horeca activiteiten. De horecapunten worden gefaciliteerd door een professionele event cateraar met veel ervaring op het gebied van grootschalige (publieks- en dance-) evenementen.

Horeca	
Natte horecapunten	: Aanwezig
Droge horecapunten	: Aanwezig
Non alcoholische dranken	: Aanwezig
Alcoholische dranken:	: Aanwezig <15% alcohol conform art. 35
Plastic / polycarbonaat bekers	: Aanwezig
Blikjes (blik of plastic)	: Aanwezig (plastic)
Glaswerk (glazen / flesjes)	: Niet aanwezig

Betaal methode	
Cash geld:	Mogelijk bij muntenkassa
Pinnen:	Mogelijk bij muntenkassa
Munten:	Mogelijk bij horecapunten
Oplaad kaart:	Niet mogelijk

18NIX beleid

Zoals de huidige alcohol- en tabakswetgeving het voorschrijft is het verboden om alcoholische dranken te schenken en tabakswaaren te verkopen aan minderjarige. Om het risico hiertoe te reduceren is het evenement alleen toegankelijk voor personen van 18 jaar en ouder. Door het nemen van deze maatregelen tracht de organisatie het schenken van alcohol en het verkopen van tabakswaaren aan minderjarige tegen te gaan.

De kaartcontroleurs controleren bij twijfel of personen aan de leeftijdseis voldoen. Beveiligers gaan de kaartcontroleurs hierbij ondersteunen. De beveiligers staan achter de kaartscanners gepositioneerd om eventuele twijfelaars er tussen uit te halen.

Wanneer een bezoeker zich bij de visitatie meldt onder 18 jaar, dan wel onder invloed is van verdovende middelen en of alcohol, wordt hij of zij geweigerd. Indien deze persoon zodanig onder invloed is wordt de EHBO opgeroepen voor een check. De EHBO bepaalt vervolgens of de persoon in staat is om zelfstandig naar huis te gaan.

Toiletten/ Sanitaire voorzieningen

Op dit evenement zijn voldoende toiletten aanwezig. Afhankelijk van het totaal aantal verwachten kaarten worden er voldoende sanitaire voorzieningen geplaatst conform de eisen van de GHOR.

Beveiligingsplan

3.1 Algemeen

De aansturing en coördinatie omtrent beveiliging en veiligheid ligt in handen van PSSE bv. PSSE is een bevoegd beveiligingsbedrijf die voldoet aan alle wet en regelgeving in het kader van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. PSSE heeft ruime ervaring in het beveiligen van zowel kleine- als grootschalige evenementen. PSSE is de vaste partner van de organisator op het gebied van veiligheid en beveiliging. Hierdoor is er uitstekende samenwerking tussen beide partijen en kan er snel en slagvaardig gehandeld worden indien noodzakelijk.

PSSE stelt een projectmanager aan die het volledige traject begeleid. Gedurende het evenement stuurt een coördinator, werkzaam onder de projectmanager, het evenement operationeel aan. Hierdoor kan de projectmanager zich beschikbaar houden voor alle leden van het veiligheidsteam en overige belanghebbende indien gewenst. De coördinator is volledig op de hoogte van de interne/externe structuur van de gekozen locatie en is ook in het bezit van een volledige plattegrond van de locatie, de directe omgeving van de locatie en eventueel overige benodigde documenten.

Alle beveiligingsmedewerkers van PSSE zijn gediplomeerd beveiligers. Zij zijn in het bezit van een grijze (beveiligers 2) of blauwe (Event Security Officer) beveiligingspas. Daarnaast volgen de beveiligers aanvullende opleidingen zoals BHV, EHBO en agressie reductie training indien van toepassing.

Herkenbaarheid:

De medewerkers van PSSE zijn werkzaam in het volgende door het Ministerie van Justitie goedgekeurde uniform:

Blaue polo, sweater en jas voorzien van bedrijfslogo en V teken, zwarte broek en zwarte schoenen

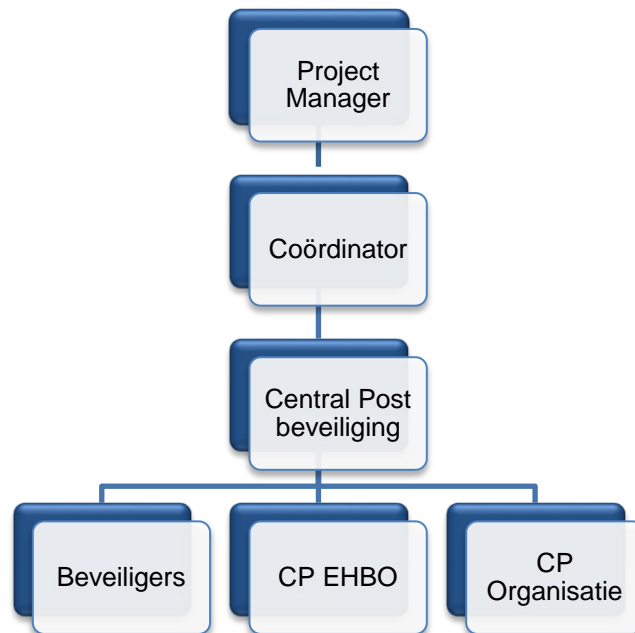


PSSE is werkzaam onder vergunningsnummer: ND1600

PSSE hecht veel waarde aan kwaliteit en service. Daarom werkt PSSE volgens vaste procedures, welke getoetst zijn en akkoord bevonden door verschillende gerenommeerde instanties. PSSE is dan ook de volgende keurmerken toegekend



3.2 Organisatie- communicatiestructuur beveiliging



Portofoon communicatie (eerste vorm van communiceren) voor alle betrokken partijen. Mobielnetwerk heeft niet de voorkeur. Indien hulpdiensten de organisatie willen spreken/oproepen, Graag via de centrale post beveiliging.

Communicatie	Portofoon	Mobiel netwerk	Satelliet netwerk	Vaste lijn CP	Speciaal Portofoon kanaal
Project manager	X	X			X
Coördinator	X	X			
CP Beveiliging	X	X		X	X
Beveiligers	X	X			
CP EHBO	X	X		X	X
CP Organisatie	X	X	X	X	X

3.3 Taakomschrijving medewerkers PROFI-SEC Security Events

- **Projectmanager**
- **Coördinator**
- **Centrale post**
- **Sectorleider / Beveiligers**

Projectmanager

De projectmanager is verantwoordelijk voor de beveiliging- en serviceorganisatie naar de organisator toe.

• Taken:

- begeleiden en adviseren van organisator omtrent veiligheid en beveiliging
- het opstellen van het veiligheidsplan
- informeren en aansturen coördinator
- eindverantwoordelijk bij calamiteiten namens PSSE
- het (laten) opstellen van incidentenrapportage
- lid van het veiligheidsteam

Coördinator

De coördinator is verantwoordelijk voor de operationele aansturing van de beveiliging- en serviceorganisatie.

• Taken:

- begeleiden en aansturen van (aspirant-)beveiligingsmedewerkers
- informeren projectmanager
- werkwijze en uitvoering conform veiligheidsplan
- het opstellen van incidentenrapportage
- aansturen van de Centrale Post
- plaatsvervangend lid veiligheidsteam

Centrale Post

In de Centrale Post (CP) zit een centralist die al het berichtverkeer coördineert. Is te allen tijde beschikbaar.

• Taken:

- berichtverkeer tussen medewerkers van PSSE coördineren
- Indien nodig zet zij berichten door naar EHBO, politie en/of overige hulpdiensten
- Verslaglegging van noemenswaardige activiteiten/ incidenten in een rapportage

Sectorleider

De sectorleiders zijn verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de door de coördinator aan hen gevraagde werkzaamheden.

• Taken:

- het aansturen van de beveiligers en toezichthouders in hun sector
- proactief toezicht houden op zakkenrollers, drugsgebruikers en drugsdealers
- repressief optreden indien de situatie dat wenst binnen de mogelijkheden welke door de wet geboden worden
- EHBO verlenen totdat verantwoordelijke hulpverlening aanwezig is op plaats ongeval
- toezicht houden op brandveiligheid
- informeren coördinator

Beveiligers:
 beveiligers zijn verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de door de sectorleider aan hen gevraagde werkzaamheden.

- **Taken:**
- gastheerschap/service verlenend handelen
- toezicht houden op bezoekers, personeel, materialen en locatie
- proactief toezicht houden op zakkenrollers, drugsgebruikers en drugsdealers
- het controleren van bezoekers middels een oppervlakkige veiligheidsfouillering bij de toegang op verboden middelen en wapens
- repressief optreden indien de situatie dat wenst binnen de mogelijkheden welke door de wet geboden worden
- toezicht houden op brandveiligheid
- toezichthouden op nooduitgangen

3.4 Taakomschrijving overige partners

Organisatie

Naam organisatie: Heavents BV

Contactpersoon: Lars Bos

Bereikbaarheid: Telefonisch

Het hoofd organisatie wordt bij een ernstige calamiteit m.b.t. bovenstaande taken direct geïnformeerd:

- via portofoon
- via mobiele telefoon/ vaste lijn CP organisatie

EHBO

Naam organisatie: Medic Event Support

Contactpersoon: Francesco Determann

Aanvang dienst: 14:00

Einde dienst: 00:00 (indien nodig langer tot ambulance personeel het overneemt)

Aanwezige medewerkers EHBO		
Algemeen medisch Coördinator	:	1
Artsen	:	0
Medewerkers ALS	:	2
Verpleegkundigen BLS+	:	0
Hulpverlener BLS	:	6

De medewerkers zijn verantwoordelijk voor de initiële opvang van medische slachtoffers. Voor nadere info omtrent de samenstelling en bereikbaarheid EHBO-post voor ambulances en routes hulpdiensten van het medisch team verwijzen wij naar het medisch plan van de EHBO organisatie.

3.5 Veiligheidsmaatregelen

3.5.1 Algemeen

Om een evenement veilig en ordelijk te laten verlopen dienen er verschillende maatregelen genomen te worden. Voorafgaande van het evenement is met de organisatie het evenement besproken. Ter bepaling van de veiligheidsmaatregelen en beveiligingsinzet is in beginsel gekeken naar de situatie/omstandigheden, de indeling van de locatie, het aantal verwachte bezoekers en het aantal statische posities die bekleed dienen te worden ten opzichte van de indeling van de locatie (positie en plaatsing fysieke barrières), etc. Mogelijke risico's en de uitwerking hiervan zijn beschreven in het calamiteitenplan.

Daarnaast is er ingezet op medewerkers ten behoeve van de publieksbegeleiding en tevens is er inzet van medewerkers welke belast zijn met surveilleren en eventuele bijstandverlening. Voorts wordt er ten behoeve van een duidelijke organisatiestructuur een projectmanager, ondersteund door een coördinator met sectorleiders, ingezet. Naar aanleiding van de eerder genoemde factoren is vanuit veiligheidsperspectief de noodzakelijke inzet bepaald.

3.5.2 Crowd management

Sectorindeling

Het evenemententerrein wordt onderverdeeld in kleinere (niet feitelijk afgeschermd) sectoren. Het doel hiervan is het beter beheersbaar maken van de operationele aansturing bij calamiteiten. De sectorindeling zal in beginsel geen compartimentering omvatten.

In geval van incidenten/calamiteiten kan besloten worden om over te gaan tot compartimentering/afscherming van een sector of area met als doel het incident beter beheersbaar te houden. In beginsel kan dit door beveiligers tijdelijk worden afgeschermd totdat de organisatie het gebied kan afzetten met laag of hoog gezeild hekwerk.

Toegangsgebied en -constructie

Het gebied waar de bezoekers het evenemententerrein gaan betreden is helder verlicht en voorzien van afvalbakken om milieuvervuiling tegen te gaan.

Alle bezoekers betreden het evenemententerrein via een speciaal daarvoor gebouwde toegangsconstructie. Deze toegangsconstructie bestaat uit twee delen en wordt gebouwd van hekwerk. Het eerste deel bestaat uit sluisen waar de bezoekers worden gecontroleerd op een geldig toegangsbewijs. Vervolgens komt men in een bufferzone vanwaar zij door deel twee ofwel de sluisen ten behoeve van de oppervlakkige veiligheidsfouillering moeten lopen.

Signing

Op diverse plaatsen op het evenemententerrein wordt signing aangebracht. Hierdoor wordt voor het publiek duidelijk gemaakt waar belangrijke gebieden, facilitaire zaken en hulpdiensten zich bevinden. Hierdoor kan het publiek zich snel verplaatsen naar de gewenste locatie.

Zakkenrollers

De organisatie waarschuwt haar bezoekers middels mailings, signing en sociale media voor onder andere zakkenrollers. De aanwezige beveiligers lopen actief door het publiek om eventuele zakkenrollers te betrappen en vervolgens aan te houden. Indien een bezoeker verdacht wordt van diefstal/zakkenrollerij worden ze door de beveiligers apart genomen voor een vrijwillige oppervlakkige veiligheidsfouillering en/of tassencontrole. Mocht de persoon hier niet aan mee willen werken wordt de aanwezige politie gevraagd te assisteren.

Hekwerk / barriers

Op diverse plaatsen op en/of rondom het evenemententerrein wordt hekwerk geplaatst om niet publiekelijke locaties af te schermen dan wel publieksstromen te begeleiden en reguleren. Vóór alle podia worden barriers geplaatst om de publieksdruk vóór het podium tegen te houden.

Huisregels

De organisatie heeft een huisreglement opgesteld waar de bezoekers zich aan dienen te houden. Dit reglement is te vinden op de internetsite van het evenement en wordt tevens duidelijk zichtbaar opgehangen bij de toegang van het evenement. Bij het betreden van het evenemententerrein gaat de bezoeker automatisch akkoord met dit reglement en zal bij het overtreden de consequenties aanvaarden. Het huisreglement is toegevoegd aan de bijlage.

Verlichting

Op en rondom het evenemententerrein is voldoende verlichting aanwezig om het gebied uit te lichten.

3.5.3 Aanvang evenement

Bij aanvang van het evenement worden de toegangssluisen bemand door medewerkers van de organisatie die de kaartcontrole uitvoeren. kaartscanmedewerkers gaan met behulp van speciale kaartscanners de toegangskaarten controleren. Het systeem controleert de kaarten op echtheid/ en of ze reeds gebruikt zijn zodat er maar 1 persoon per kaart het evenement kan betreden. Na deze kaartcontrole worden de visitatiesluisen bemand door beveiligingsmedewerkers voor het uitvoeren van de oppervlakkige veiligheidsfouillering bij de bezoekers.

Bezoekers worden hier gecontroleerd op het bezit van strafbare (voor inbeslagname vatbare) - en niet toelaatbare voorwerpen. In geval van niet toelaatbare voorwerpen wordt de bezoeker in de gelegenheid gesteld om vrijwillig afstand te doen van het voorwerp of anderszins wordt hem of haar de toegang geweigerd. In geval van strafbare voorwerpen wordt, afhankelijk van het met politie afgestemde beleid, de verdachte aangehouden en overgedragen aan de politie. In ieder geval worden de voorwerpen in beslag genomen, dan wel verzocht aan verdachte om er vrijwillig afstand van te doen. In alle andere gevallen zal de bezoeker de toegang worden geweigerd.

Bij aanhouding worden in beslag genomen voorwerpen overgedragen aan de politie. Overige in beslag genomen goederen worden niet geretourneerd en vernietigd door de organisatie.

3.5.4 Richtlijnen drugs-/wapenbeleid

Alle bezoekers worden gevisiteerd met als doel om wapens of voorwerpen die als wapen aangewend kunnen worden en alle vormen van verdovende middelen te weren van het evenementengebied.

In de aan de beveiligers kenbaar gemaakte werkinstructies staat dat, indien surveillerende beveiligers gebruik van harddrugs of handel van hard-/softdrugs constateren, zij de verdachte dienen aan te houden en over te dragen aan de politie. Dit is ook van toepassing bij het constateren van bezoekers in het bezit van wapens uit alle categorieën of voorwerpen die als zodanig kunnen worden gebruikt.

Richtlijnen voor aanhouding

De organisatie communiceert naar haar bezoekers dat er een zero tolerance beleid wordt gehanteerd op het in bezit hebben van drugs. Bij de entree zullen alle bezoekers gevisiteerd worden alvorens zij het terrein betreden. De volgende richtlijnen voor het overgaan tot aanhouding, die gelden voor alle evenementen in de regio, zullen ook tijdens dit evenement worden gehanteerd.

Dit reglement en het beleid dat volgens justitie moet worden gehanteerd, is toegevoegd in de bijlage.

Deze hoeveelheden gelden nadrukkelijk niet voor verdachten, waarvan is waargenomen dat deze dealt. In dat geval dient de persoon - ongeacht de hoeveelheid - altijd te worden aangehouden en aan de politie te worden overgedragen.

Dropbox

Vanwege het feit dat er bezoekers naar het evenement kunnen komen met drugs en/of wapens, wordt er gebruik gemaakt van een zogenaamde 'dropbox'. De bezoekers hebben de mogelijkheid om wapens en/ of verdovende middelen anoniem in de dropbox te deponeren alvorens zij het evenement betreden. Dit zal dan niet leiden tot een aanhouding van de bezoeker. De dropbox is een gesloten box voorzien van een slot. De sleutel van dit slot wordt vóór het evenement door de security overgedragen aan de politie.

Het niet toestaan van drugs en/of wapens is opgenomen in de huisregels van het evenement.

Indien er bij de oppervlakkige veiligheidsfouillering, dan wel bij constatering op het evenemententerrein, verdovende middelen worden aangetroffen bij een bezoeker en/ of medewerker, wordt er in overleg met de politie opgetreden volgens de richtlijnen van het Openbaar Ministerie (OM). Indien nodig wordt de bezitter c.q. handelaar aangehouden en met de aangetroffen verdovende middelen onverwijld overgedragen aan de politie. In ieder geval **niet** toegelaten voorwerpen/ zaken zijn:

- Wapens
- Alcoholische dranken
- Voedsel
- Aerosol (spuitbussen)
- Plastic thermoflessen
- Geluidsversterkers/makers (b.v. Megafoon, fluitjes, etc.)
- Drugs/verdovende middelen
- Dieren (met uitzondering van medisch benodigde hulpdieren)
- Fietsen, rolschaatsen, skateboards etc.
- Verzegelde pakketten die niet gecontroleerd kunnen worden
- Glaswerk
- Explosieven

Verder worden bezoekers de toegang geweigerd indien:

- bezoeker weigert om medewerking te verlenen bij de visitatie
- bezoeker niet voldoet aan de minimale leeftijd van 18 jaar
- bezoeker onder invloed is van alcohol, drugs of andere geestverruimende middelen
- bezoeker in bezit is van wapens
- beveiliging in het verleden negatieve ervaringen heeft gehad met bezoeker
- organisatie dat wenst
- voetbalsupporters en andere groeperingen gekleed in kledingstukken met aanstootgevende symbolen/teksten en groepsuitingen worden de toegang geweigerd

Voor de oppervlakkige veiligheidsfouillering van vrouwelijke gasten worden vrouwelijke beveiligers ingezet. Getracht wordt een man/vrouw verhouding van 50/50 te realiseren.

3.5.5 Crowd control

Gedurende het evenement wordt er waar nodig crowd control toegepast. Crowd control houdt zich bezig met mensenstromen en de beperking hiervan op het moment dat de mensenmassa beheerst moet worden. Het karakter van crowd control is hierin repressief.

Toegangscontrole

De toestroom van de bezoekers wordt nauwlettend in de gaten gehouden door de beveiligers en de organisatie. De toegangssluisen worden zo optimaal mogelijk bemand om een snelle doorstroom van bezoekers te creëren. Afhankelijk van het aantal bezoekers wat nog wordt verwacht, worden de beveiligers bij de toegangssluisen op- en afgeschaald.

Kassapunten

Op enkele plaatsen op het evenemententerrein zijn kassapunten geplaatst. Afhankelijk van de drukte bij deze kassapunten worden er extra kassapunten geopend (indien mogelijk) of gesloten. Mochten er lange wachttijden voor de bezoekers ontstaan, dan wordt de volledige kassa unit capaciteit gebruikt om deze weg te werken. Beveiligers gaan bezoekers eventueel doorverwijzen naar kassapunten elders op het terrein waar het minder of niet druk is.

Over-crowding

Het evenemententerrein is ruim opgezet en het podia en facilitaire voorzieningen zijn ruimtelijk ingericht en geplaatst, zodat er maximaal van het aantal vrije m2 gebruik kan worden gemaakt om alle bezoekers genoeg ruimte te bieden. Omdat er een maximaal aantal bezoekers wordt gehanteerd en er voldoende vrije m2 zijn is het risico tot overcrowding zeer nihil. Omdat het hier een dance-event betreft, is de verwachting dat het publiek zich niet statisch opstelt en veelal in beweging is. Er zijn geen artiesten geprogrammeerd die een risico van verdrukking voor het podium kunnen veroorzaken.

Beveiligers monitoren het publiek (crowd) en/ of de drukte die er kan ontstaan en schatten eventuele risico's die hier uit voort kunnen komen in en geven eventuele bijzonderheden direct door aan de Centrale Post, zodat hier effectief op gehandeld kan worden.

3.5.6 Einde evenement/ uitstroom

Het evenement is een zo genoemd multiple area event, ofwel een evenement met meerdere area's en podia. Om de uitstroom te bevorderen zullen de verschillende area's afzonderlijk van elkaar op verschillende tijdstippen worden. Dit heeft verschillende doelen. Een doel hiervan is de gemoedstoestand van het publiek te laten kalmeren en het publiek te informeren dat het einde van het evenement nabij is waardoor er een gemoedelijke en rustige uitstroom op gang kan komen.

Zodra de muziek ook daadwerkelijk is gestopt, zullen beveiligers starten met het "vegen" van het festivalterrein. Dit zal rustig en gemoedelijk gebeuren zodat er een geleidelijke uitstroom zal plaatsvinden. Mocht er toch een massale uitstroom plaats vinden en de afvoerwegen verstopt raken, dan gaat de beveiliging de uitgang verkleinen, waardoor de publieksdichtheid op de afvoerwegen afneemt (faseren). In het uiterste geval wordt er rustige muziek op laag volume aangezet om de bezoekers te kalmeren en langer op het terrein te houden. Deze maatregelen worden alleen in overleg met de partners uit het veiligheidsteam genomen.

3.5.7 Nazorg

Klachtenregeling:

Bezoekersklachten zullen via de klachtenregeling van de organisator verlopen. Klachten die betrekking hebben op beveiliging en/of veiligheid zullen naar PSSE worden doorgezet. Daar waar mogelijk worden klachten binnen 1 week afgehandeld.

CALAMITEITENPLAN

4.1 Algemeen

Dit calamiteitenplan is opgezet omdat er zich calamiteiten voor kunnen doen, die uitstijgen boven de verantwoordelijkheid van één bepaalde eindverantwoordelijke.

In een dergelijk geval is het nodig dat er toezicht is op de uitvoering van de te nemen maatregelen. Hierdoor kan de organisatie van het evenement de verantwoordelijkheid nemen voor de genomen besluiten.

Concreet heeft het calamiteitenplan vier functies:

- Het snel en effectief ingrijpen bij calamiteiten door organisatie, beveiliging, EHBO en operationele hulpdiensten
- Het waarborgen van de veiligheid van bezoekers en medewerkers
- Het beperken van de gevolgen van een calamiteit
- Het afstemmen van de samenwerking tussen organisatie, beveiliging, EHBO en operationele hulpdiensten

De organisatie van het evenement geeft aan welke maatregelen genomen dienen te worden bij dreiging van een calamiteit of indien een calamiteit plaatsvindt. Het plan voorziet dus slechts in de beschrijving van de te nemen maatregelen, die onder verantwoordelijkheid van de evenementenorganisatie vallen. Zodra het nodig is worden de reguliere hulpdiensten ingeschakeld en nemen zij de leiding over.

Indien externe hulpdiensten op verzoek van de organisatie of uit eigen beweging maatregelen nemen op het evenement, worden de besluiten in overleg en ter ondersteuning van de externe hulpdiensten worden genomen.

4.2 Calamiteiten

De coördinatie van het bestrijden van calamiteiten vóór, tijdens en na het evenement is ondergebracht bij het veiligheidsteam. Indien de calamiteit zodanig van omvang is, worden de externe hulpdiensten ingeschakeld. Het calamiteitenteam bestaat uit het veiligheidsteam met eventueel daarbij toegevoegd overige verantwoordelijke van de hulpverlenende diensten of gemeente.

Discipline	Contactpersoon	Telefoonnummer
Organisatie	Boris Tiedema	06-81545904
Security	Faisel Reingoud	06-55141959
EHBO	Francesco Determann	06-39231330
Verkeer	Joey Mahadewsing	06-30749226
Politie (optioneel)		
Brandweer (optioneel)		
GHOR (optioneel)		
Gemeente (optioneel)		

4.3 Risicoanalyse

4.3.1 Inventarisatie mogelijke incidenten

Onderstaand zijn mogelijke risico's in willekeurige volgorde omschreven:

- Geweld

- Volksgezondheid
- Gedrang
- Extreem weer
- Verstoring Telecom/ ICT

Aanvullend daarop voegen wij de volgende risico's toe:

- Bommelding
- Brand bouwwerk
- Zakkenrollerij/ diefstal

4.3.2 Geweld

Proactieve maatregelen

Om een verstoring van de openbare orde tegen te gaan worden er verschillende maatregelen genomen. Alle bezoekers worden middels een oppervlakkige veiligheidsfouillering gecontroleerd op verboden middelen/ goederen zoals drugs en/ of wapens of wat als zodanig als wapen kan worden gebruikt. Er worden interventie- teams

bestaande uit 2 beveiligers ingezet om preventief toezicht te houden. Zo kunnen ze eventuele opstootjes snel signaleren en de-escaleren. Het terrein is voldoende uitgelicht zodat de bezoekers uit de anonimiteit kunnen worden gehaald en de beveiligers ook goed zicht hebben op de bezoekers. Er zijn voldoende horeca uitgiftepunten, toiletten en muntenkassa's aanwezig om wachtrijen tot een acceptabel niveau te brengen en dus hieruit voortkomende irritaties te voorkomen.

Interne alarmeringsprocedure

Een melding van een handgemeen tussen bezoekers of vernielingen zullen voornamelijk door de beveiliging worden gesignaleerd. In eerste instantie zal het "interventie- team" dat verantwoordelijk is voor het toezicht in het desbetreffende gebied via de portofoon worden ingelicht en naar de calamiteit worden gestuurd. Indien het grotere groepen betreft, zullen extra interventie- teams worden opgeroepen om te assisteren.

Personen die zich schuldig hebben gemaakt aan een handgemeen of vernielingen zullen worden aangehouden en zo spoedig mogelijk aan de politie worden overgedragen. De aangehouden personen zullen op het backstage terrein worden overgedragen aan de politie. Als personen zich schuldig hebben gemaakt aan vernieling zal er door de organisatie van het evenement aangifte worden gedaan.

Externe alarmeringsprocedure

Mocht de situatie zodanig uit de hand lopen dat de beveiliging deze niet meer onder controle kan krijgen, dan zal de beveiliging de hulp inroepen van de politie. Dit gebeurt middels een rechtstreekse portofoonverbinding tussen de politie en CP beveiliging of via de reguliere telefoonnummers 0900-8844 en 112.

DISCIPLINE	TAKEN
Beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Op de plaats van het incident de ernst van de situatie inschatten • Openbare orde proberen te herstellen • Bij ontruiming overschakelen naar het ontruimingsplan • Gewonde personen in veiligheid stellen • Aanhouden verdachte personen en zo spoedig mogelijk overdragen aan politie
EHBO	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiel EHBO-team naar plaats incident sturen • Geneeskundige hulpverlening • Indien nodig ambulance inlichten • Ondersteuning geven aan de ambulance
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bij ontruiming overschakelen naar het ontruimingsplan
Veiligheidsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissing nemen of er gecompartmenteerd of uiteindelijk ontruimd dient te worden

4.3.3 Volksgezondheid

Bezoekers van het evenement komen om een feest te vieren wat vaak gepaard gaat met het consumeren van alcoholische dranken en het innemen van verdovende middelen. Soms wil overmatig gebruik van alcohol en verdovende middelen leiden tot ongevallen, onwel worden en/of letsel.

Proactieve maatregelen

De organisatie probeert de bezoekers het gebruik van verdovende middelen te ontmoedigen met het hanteren van het zero tolerance beleid en de daarbij behorende controles bij de entree en op het terrein. De interventie- teams houden toezicht in de verschillende area's en zullen toezien dat bezoekers die te dronken zijn en of onder invloed van verdovende middelen, geen gevaar voor zichzelf of anderen zijn. Deze personen worden door de beveiligers aangesproken en indien nodig bij de EHBO post neergezet om even tot rust te komen. Het barpersoneel wordt ook gevraagd actief te letten op het uitgeven van alcoholische dranken aan (te) dronken personen. Door de beveiligers wordt extra aandacht gegeven aan de locaties die extra risico met zich mee brengen, zoals de verschillende gebieden aan het water en plaatsen waar bezoekers op kunnen klimmen zoals picknick tafels in het food gebied en of vanaf kunnen vallen/ uitglijden.

Interne alarmeringsprocedure

Wanneer er zich een situatie heeft voor gedaan waarbij één of meerdere personen medische hulp nodig hebben zal er als eerste een beveiligingsbeambte bij geroepen worden. Deze zal ter plaatse bekijken of de desbetreffende persoon of personen op eigen kracht naar de EHBO-post kan of kunnen komen. Is dit niet het geval dan zal de beveiligingsbeambte direct de EHBO inlichten via de portofoon. De E.H.B.O-post zal een mobiel EHBO-team ter plaatse sturen. Deze zullen de persoon naar de EHBO-post brengen.

Externe alarmeringsprocedure

Mocht er een ambulance nodig zijn dan zal de coördinator van de EHBO deze waarschuwen.

DISCIPLINE	TAKEN
EHBO	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiel EHBO-team naar plaats incident sturen • Geneeskundige hulpverlening • Indien nodig waarschuwen ambulance • Ondersteuning geven aan de ambulance
Beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Op de plaats van het incident de ernst van de situatie inschatten • EHBO inlichten • Afzetten omgeving incident.
Veiligheidsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen waar nodig

4.3.4 Gedrang

Proactieve maatregelen

Het evenemententerrein is berekend om 7.500 bezoekers te herbergen. Omdat het hier een dance event betreft, is de verwachting dat het publiek zich niet statisch opstelt en veelal in beweging is. Er zijn geen artiesten geprogrammeerd die een risico van verdrukking voor het podium met zich te weeg brengen. Er worden daarom geen compartimenten met stagebarriers gecreëerd om verdrukking voor het podium tegen te gaan.

Interne alarmeringsprocedure

Wanneer er zich een situatie heeft voor doet waarbij één of meerdere personen in paniek raken in de menigte zal er een interventie- team van beveiligers ter plaats gaan om de situatie in te schatten. Indien mogelijk zullen de betreffende personen uit de menigte worden gehaald. De beveiligers zal ter plaatse bekijken of de desbetreffende persoon of personen op eigen kracht naar de EHBO-post kan of kunnen komen. Is dit niet het geval dan zal de beveiligingsbeambte direct de EHBO inlichten via de portofoon. De EHBO-post zal een mobiel EHBO-team ter plaatse sturen. Deze zullen de persoon naar de EHBO-post brengen. Indien er overcrowding zou kunnen ontstaan in een area zullen de beveiligers tijdig het gebied afsluiten, met alleen de mogelijkheid dat bezoekers de area kunnen verlaten.

Externe alarmeringsprocedure

Mocht er een ambulance nodig zijn dan zal de coördinator van de EHBO deze oproepen en de leden van het veiligheidsteam informeren

DISCIPLINE	TAKEN
Veiligheidsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissing nemen of er gecompartmenteerd of ontruimd dient te worden • Indien nodig hulpdiensten alarmeren
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning geven aan de hulpdiensten • Bij ontruiming overschakelen naar het ontruimingsplan
EHBO	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiel EHBO-team naar plaats incident sturen • Geneeskundige hulpverlening • Indien nodig ambulance inlichten • Ondersteuning geven aan de ambulance
Beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Op de plaats van het incident de ernst van de situatie inschatten • Openbare orde proberen te herstellen • Bij ontruiming overschakelen naar het ontruimingsplan • Gewonde personen in veiligheid stellen • Aanhouden verdachte personen en overdragen aan politie

4.3.5 Extreem weer

Het weer is niet te beïnvloeden. Meestal kan pas een paar dagen van te voren een betrouwbaar weerbericht verkregen worden. Aangezien dit evenement buiten gehouden wordt zal het weer een grote invloed op het evenement kunnen hebben. De organisatie houdt de weersverwachtingen in de gaten middels het meteorologisch bedrijf Meteocconsult.

Indien er extreme weersomstandigheden verwacht worden wordt dit twee dagen voor aanvang van het evenement besproken binnen het veiligheidsteam, gemeente en GHOR. Dit overleg kan telefonisch plaatsvinden.

Afgelasting

Mocht het evenement worden afgelast voor aanvang, dan communiceert de organisatie dit via diverse (online)media.

Bij de volgende weersomstandigheden draagt de organisatie zorg voor de volgende middelen:

Warmte dagen boven 23 graden

De EHBO post is voldoende uitgerust om bezoekers te behandelen welke onwel zijn geworden door o.a. warm weer. Er is bijvoorbeeld voldoende water aanwezig om bezoekers af te koelen. Middels sociale media informeert de organisatie de bezoekers over het te verwachte weer en hoe de bezoekers zich hier het beste op kunnen voorbereiden zoals het meenemen van zonnebrandcrème.

Extreme regenval

Indien er extreme regenval verwacht wordt, stelt de organisatie gratis regenponcho's beschikbaar. De poncho's worden verspreid via de verschillende horecapunten op het terrein. Aanvullend worden er extra overkappingen op het evenemententerrein geplaatst waar de bezoekers onder kunnen schuilen.

Onweer

Indien er sprake is van mogelijk onweer wordt er gehandeld volgens het onweersfaseschema.

Procedures bij extreme en/ of wisselvallige weersomstandigheden

Omschrijving	Geaard	Wind	Onweer		
		Windsnelheid: 17m/s Windkracht 6 en 7	Fase 1	Fase 2	Fase 3
			<p>Onweerdreiging: Onweer nadert, onweersoort en of deze over het evenemententerrein trekt is nog niet bekend.</p> <p>Belangrijk: fase 1 gaat alleen in wanneer er sprake is van wolk naar grond bliksem.</p> <p>Waarneming: onweegerommel is hoorbaar</p>	<p>Onweerdreiging: Onweer bevindt zich op relatief dichte afstand van het festival terrein (ong 3 km)</p> <p>Belangrijk: fase 2 gaat alleen in wanneer er sprake is van wolk naar grond bliksem</p> <p>Waarneming: tijd gerommel en flits ong. 10 sec</p>	<p>Onweerdreiging: Onweer/bliksem trekt over evenemententerrein</p> <p>Belangrijk: fase 2 gaat alleen in wanneer er sprake is van wolk naar grond bliksem</p> <p>Waarneming: geluid en flits nagenoeg gelijk</p>
Openlucht stages	Ja/nee	Doeken en banners verwijderen. PA laten zakken tot grondniveau	<p><i>Voorbereiden op fase 2:</i> Personeel maakt zich klaar voor fase 2 Back up dj booth opbouwen in front of house Normale voortzetting van programma Geen communicatie naar bezoekers Beveiliging standby</p>	<p><i>Fase 2 wordt in werking gezet:</i> Personeel maakt zich klaar voor fase 3 Stagemanagers informeren bezoekers over onweer en verandering setting podia Verder voortzetting van programma Beveiliging standby</p>	<p><i>Fase 3 wordt in werking gezet:</i> Muziek gaat uit Showverlichting gaat uit, sfeerverlichting en buitenverlichting gaat aan Stagemanager informeert bezoekers over maatregelen Ontruiming evenemententerrein, bezoekers naar verzamelplaats midden open terrein. Bezoekers gehurkt laten zitten totdat onweer overgetrokken is.</p>
Festivaltenten	Ja/nee	Zeilen tent gedeeltelijk sluiten	<p>Voorbereiden op fase 2: Personeel maakt zich klaar voor fase 2 Normale voortzetting van programma Geen communicatie naar bezoekers Tent klaar maken om zeilen te sluiten Beveiliging standby</p>	<p>Fase 2 wordt in werking gezet: Personeel maakt zich klaar voor fase 3 Stagemanagers informeren bezoekers over onweer Sluiten van zeilen tent Verder voortzetting van programma Beveiliging standby</p>	<p>Fase 3 wordt in werking gezet: Muziek gaat uit Showverlichting gaat uit, sfeerverlichting en buitenverlichting gaat aan Stagemanager informeert bezoekers over maatregelen Ontruiming evenemententerrein, bezoekers naar verzamelplaats midden open terrein. Bezoekers gehurkt laten zitten totdat onweer overgetrokken is. Tenten worden afgesloten</p>
Pagodetenten	Ja/nee	Verankering controleren	Klaar maken om snel af te sluiten of af te breken	Sluiten of afbreken	n.v.t.
Portocabins	Ja/nee	Geen maatregelen	Geen maatregelen	Geen maatregelen	Sluiten, ramen en deuren goed dicht maken Medewerkers verlaten portocabin en voegen zich bij bezoekers in gehurkte houding

Harde wind

Indien er sprake is van harde wind (windkracht 7 of hoger) neemt de organisatie extra maatregelen om obstakels extra te zekeren of op te ruimen. In overleg met het veiligheidsteam wordt beslist of er ontruimd dient te worden.

Mocht het weer dusdanig slecht zijn op de dag van het evenement dan kan het veiligheidsteam besluiten te ontruimen. In dit geval dient er overgeschakeld te worden naar het ontruimingsplan.

DISCIPLINE	TAKEN
Veiligheidsteam	<ul style="list-style-type: none">• Weersomstandigheden monitoren• Beslissing nemen of er ontruimd dient te worden• Inlichten hulpdiensten
Organisatie	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig het publiek informeren en kalmeren via de geluidsinstallatie• Extra verstevigen of verwijderen van materiaal• Taken uitvoeren die door het veiligheidsteam worden aangedragen• Ondersteuning geven aan de hulpdiensten• Bij ontruiming overschakelen naar het ontruimingsplan• Indien nodig verstevigen constructies
EHBO	<ul style="list-style-type: none">• Geneeskundige hulpverlening• Indien nodig ambulance waarschuwen• Ondersteuning geven aan ambulancedienst
Beveiliging	<ul style="list-style-type: none">• Afzetten calamiteitengebied• Informeren en kalmeren van bezoekers• De organisatie ondersteunen bij het verwijderen van eventuele obstakels• Bij ontruiming overschakelen naar het ontruimingsplan

4.3.6 Brand bouwwerken

Ten einde zorg te kunnen dragen voor een snelle en effectieve brandbestrijding draagt de organisatie er zorg voor dat bij het podium, en overige risicovolle bouwsels de benodigde blusmiddelen aanwezig zijn. Voordat het evenement plaats vindt wordt een veiligheidsschouw gelopen om te controleren of de locatie voldoet aan alle (brand)veiligheidseisen.

Alle brandgevoelige materialen op het evenemententerrein dienen te zijn geïmpregneerd. Indien brand uitbreekt is het van belang om zo snel mogelijk de brandblusser in te zetten om erger te voorkomen. De muziek wordt stilgelegd en de brandweer wordt opgeroepen. Indien de brand zicht uitbreidt is het zaak om bezoekers zo snel mogelijk te evacueren en gewonden te verzorgen. De beveiliging houdt bezoekers op afstand (eventueel drangheken plaatsen), opent de nooduitgangen en biedt ondersteuning aan de hulpdiensten en organisatie

Interne alarmeringsprocedure

Wanneer een melding wordt gemaakt van een brand en of ontploffing waarschuwt de beveiliging direct de CP Beveiliging. De CP beveiliging stuurt direct meerdere “standby” teams naar het incident om de situatie in te schatten en indien mogelijk te starten met de eerste blussing en ontruiming. Vervolgens alarmeert de CP Beveiliging het veiligheidsteam.

Externe alarmeringsprocedure

Externe alarmering is bedoeld om de operationele hulpdiensten snel en op de juiste plek ter plaatse te krijgen. Bij een (brand)calamiteit wordt altijd de brandweer gewaarschuwd via het veiligheidsteam.

TAKEN

- Op de plaats van het incident de ernst van de situatie inschatten
- Veiligheidsteam informeren
- Starten met eerste blussing (Let op eigen veiligheid)
- Gewonde personen in veiligheid brengen (let op eigen veiligheid)
- Medische hulp verlenen tot EHBO dit overneemt
- EHBO beschermen/ ondersteunen
- Brandweer beschermen/ ondersteunen
- Gebied tijdelijk afsluiten afwachtende beslissing veiligheidsteam
- Indien van toepassing Plaats Delict veiligstellen
- Bij ontruiming overschakelen naar het ontruimingsplan

4.3.7 Procedures bij bommelding

Melding

Een bommelding komt over het algemeen ruim voor de te noemen ontploffingstijd binnen. Blijf rustig en pak zo snel mogelijk het bommeldingsformulier erbij, en vul dit in.

Interne alarmeringsprocedure

Degene die de bommelding binnen krijgt dient direct de organisatie of de beveiliging in te lichten. Vervolgens wordt het veiligheidsteam bij elkaar geroepen.

4.3.8 Verstoring Telecom/ ICT

Aangezien bijna iedere bezoekers en werknemer op het evenement en in de nabije omgeving in het bezit is van een mobiele telefoon bestaat er een reële kans dat het mobiele telecomnetwerk overbelast raakt. Dit heeft als gevolg dat de meeste personen in het gebied niet meer middels mobiele telefoon bereikbaar is.

Proactieve maatregelen

De organisator heeft geen invloed op de telecomaandieners om hen de capaciteit op en rondom het evenement te laten vergroten. De organisatie zorgt wel voor een vaste telefoon die niet van het mobiele telecomnetwerk afhankelijk is. Bij calamiteiten kan er dus toch gebeld worden.

De personen die deel uitmaken van het veiligheidsteam zijn allen in het bezit van een portofoon. Bij een calamiteit en/of bij het uitvallen van het mobiele telecomnetwerk kunnen zij onderling nog steeds communiceren middels deze portofoon.

Externe alarmeringsprocedure

Het veiligheidsteam bespreekt bij een bommelding de situatie. De politie is in dit geval leidend. De politie brengt een advies uit omtrent de bommelding. Indien nodig wordt opgeschaald en worden bomverkenner ingeschakeld.

TAKEN

- Indien mogelijk afzetten calamiteitengebied
- Informeren en kalmeren van bezoekers
- Hulpdiensten ondersteunen
- Bij ontruiming overschakelen naar ontruimingsplan

4.3.9 Procedures bij Zakkenrollerij / diefstal

Proactieve maatregelen

Om het risico tot diefstal zo klein mogelijk te maken wordt er geadviseerd om te werken met een registratie van het aanwezig personeel. Hiermee wordt men uit de anonimiteit gehaald en voorkomt men ongewenste gedrag. Daarnaast is men op de hoogte van het actieve personeel op het terrein.

Preventieve maatregelen

Bij de toestroom van het publiek wordt er gelet op zogenaamde "risicogroepen". Deze risicogroepen worden beoordeeld op uitstraling, kleding en gedrag. Indien er met redelijke wijze kan worden verwacht dat de betrokken persoon een risico vormt, bestaat er een mogelijkheid om de persoon te vragen naar zijn legitimatiebewijs, dit om de persoon uit de anonimiteit te halen.

Daarnaast zal het beveiligingspersoneel erop toezien dat het publiek/ standhouders/ en deelnemers zorgvuldig omgaat met haar waardevolle eigendommen. Indien er wordt geconstateerd dat een persoon een verhoogd risico loopt t.a.v. diefstal, wordt deze door de beveiliging geadviseerd om waardevolle spullen op een veiligere manier bij zich te dragen. Kenmerkend is het service verlenend karakter van deze maatregel. PROFI-SEC stelt zich nadrukkelijk niet verantwoordelijk voor het adequaat opbergen/ bij zich dragen van waardevolle spullen door bezoekers/ organisatoren/ standhouders. Daarnaast is het mogelijk voor de organisatie om middels de inzet van camerabeveiliging, animale beveiliging het risico op diefstal te reduceren.

Indien de beveiliging/ organisatie het vermoeden heeft dat er bezoekers zijn die niet voor het evenement komen of niet op het evenement passen, worden zij preventief geweigerd. De organisatie behoudt zich het recht om bezoeker te weigeren en / of te weigeren van het evenement zonder opgaaf van redenen, zoals vermeld in de huisregels.

Repressieve maatregelen

Indien er een poging tot diefstal wordt geconstateerd, zal er conform het beleid worden gehandeld. De bevoegde beveiliging licht direct de beveiligingscoördinator in, nadat hij overgegaan is tot aanhouding. De betrokken beveiliging informeert de verdachte persoon over zijn aanhouding.

Bevoegdheden

Indien een persoon van diefstal wordt verdacht, wordt deze aangehouden. De bevoegdheid tot aanhouden heeft dezelfde juridische eigenschappen als dat van elk ander natuurlijk persoon. Overgaan tot aanhouding is enkel toegestaan bij het betrappen op heterdaad. Buiten heterdaad is alleen de politie bevoegd om de persoon aan te houden.

In het geval van het op heterdaad betrappen van diefstal worden de volgende procedures gevolgd:

De beveiliging informeert de betrokkenen over de te nemen stappen. Hij kan hierbij adviseren over:

- contact met de organisatie
- contact met de politie (overgaan tot aangifte)

Bij eventuele (grotere, waardevolle) aantallen van vermiste items, waarvan de kans wordt geacht om deze te herkennen, worden de beveiligers bij de uitgang(en) ingelicht. Deze houden vervolgens extra toezicht op de uitstroom van verdachte personen en gaan eventueel over tot aanhouding van de verdachte(n).

4.4 Cancelen van het evenement

Het komt voor dat een evenement moet worden geannuleerd. Dit specifieke evenement wordt alleen geannuleerd in overleg met de Gemeente. Het moment waarop het besluit tot annuleren wordt genomen is van belang. Bij dit scenario zijn twee momenten te onderscheiden:

1. In een vroeg stadium – (vele) dagen of enkele weken voor het evenement;
Hierbij is het niet relevant om welke reden het evenement wordt geannuleerd. De organisatie kan van voldoende (social) media- middelen gebruik maken om haar doelgroep te bereiken en te informeren.
2. Vlak voor of tijdens het evenement;
Op het laatste moment annuleren van het evenement heeft gevolgen voor de openbare orde. De organisatie verspreid in elk geval via alle mogelijke communicatiemiddelen (e-mail naar ticketholders, bericht op internetsite, maximaal gebruik van (social) media kanalen) het bericht dat het evenement is geannuleerd. Desondanks bestaat de kans dat bezoekers toch naar het evenementterrein komen. Zij worden opgevangen en geïnformeerd door medewerkers van de organisatie. De communicatieboodschap wordt afgestemd met de gemeente en hulpdiensten. Een eenduidige boodschap wordt gecommuniceerd via alle communicatiekanalen van naam evenement.

ONTRUIMINGSPLAN

5.1 Algemeen

Tijdens een evenement kunnen zich calamiteiten voordoen waarbij het noodzakelijk is dat personeel, bezoekers, artiesten en anderen het terrein zo spoedig mogelijk dienen te verlaten.

Een ontruimingsplan dient ervoor om bij een zich voordoende calamiteit effectief en zonder paniek tot een ontruiming te kunnen overgaan.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het ontruimingsplan.

In situaties waarin niet is voorzien, moet naar bevind van zaken gehandeld worden.

Verantwoordelijkheid

Primair is de organisatie, via de beveiliging, verantwoordelijk voor de ontruiming. De politie wordt gevraagd om te ondersteunen.

Beslissing ontruiming

De beslissing om over te gaan tot een ontruiming wordt genomen door het veiligheidsteam of Burgemeester. Naar gelang de aard en locatie van de calamiteit zal het veiligheidsteam tevens de ontruimingsrichting bepalen. Het veiligheidsteam zal bestaan uit de volgende personen:

Discipline	Contactpersoon	Telefoonnummer
Organisatie	Boris Tiedema	06-81545904
Security	Faisel Reingoud	06-55141959
EHBO	Francesco Determann	06-39231330
Verkeer	Joey Mahadewsing	06-30749226
Politie (optioneel)		
Brandweer (optioneel)		
GHOR (optioneel)		
Gemeente (optioneel)		

5.2 Uitvoering

Indien een calamiteit plaatsvindt van zodanige omvang of ernst van aard, kan de organisatie in overleg met de leden van het veiligheidsteam het programma stilzetten en de locatie gedeeltelijk of volledig ontruimen. Indien dit het geval is, zal de organisatie de leden van het veiligheidsteam en ander betrokken partijen zoals horeca, productie, stage managers direct informeren via de Centrale Post. Vanuit de Centrale Post zal de ontruiming worden gecoördineerd en zullen de medewerkers op de vloer worden aangestuurd.

Tijdens een ontruiming van de locatie zal elke beveiligder die bij een podium staat, vanuit de CP het bericht krijgen om over te gaan tot ontruimen. Zij zorgen dat de bezoekers en medewerkers rustig via de juiste route het terrein kunnen verlaten. Deze beveiligers blijven zo lang mogelijk aanwezig en zorgen ervoor dat de aanwezige eigendommen worden beschermd.

De aanwezige interventieteams en de daartoe speciaal aangewezen beveiligers worden strategisch gepositioneerd in de aan hen toegewezen sector. Zijn trachten de aanwezige

bezoekers rustig en gemoedelijk van het terrein te begeleiden in de richting van de aan de sector toegewezen nooduitgangen.

Omroepberichten

Pas na opdracht c.q. instructie door de coördinator van PSSE, is de Centrale Post Beveiliging bevoegd om middels portofoon de beveiligers te melden de locatie te ontruimen. Dit gebeurt middels een speciaal omroepbericht "ontruiming terrein".

Via de organisatie doet de stagemanager de oproep via de microfoon aan de aanwezige bezoekers om het terrein te verlaten. De stagemanager beschikt over een lijst met meerdere meldteksten. Bij een bommelding zullen de woorden bom of bommelding niet worden gebruikt, omdat dit mogelijk tot paniek kan leiden. Zie bijlage instructies bommelding.

Wel wordt de bezoekers gemeld of het een gaat om een tijdelijke ontruiming of dat het feest definitief eindigt.

Als voorbeeld kan onderstaande tekst meerdere malen omgeroepen worden:

- Algemeen

"Dames en heren attentie a.u.b., hier volgt een mededeling; wij verzoeken iedereen het terrein te verlaten. Begeeft u zich naar de dichtstbijzijnde nooduitgang en volg de aanwijzingen van het beveiligingspersoneel op."

- Tijdelijke ontruiming gehele terrein

"Beste bezoekers, dit is een tijdelijke ontruiming van het terrein. We verzoeken u om rustig naar de uitgangen van het evenementterrein te gaan en nadere instructies van het beveiligingspersoneel en hulpdiensten op te volgen. We houden jullie zoveel mogelijk op de hoogte. Er is nu geen tijd om spullen uit de lockers te halen, op de website kunt u zien op welk tijdstip de spullen kunnen worden opgehaald. Bedankt voor uw medewerking en begrip."

- Definitieve ontruiming gehele terrein

"Beste bezoekers, dit is een definitieve ontruiming van het terrein. We verzoeken u om rustig naar de uitgangen van het terrein te gaan en nadere instructies van het beveiligingspersoneel en hulpdiensten op te volgen. We houden jullie zoveel mogelijk op de hoogte.

Er is nu geen tijd om spullen uit de lockers te halen, op de website kun je zien op welk tijdstip de spullen kunnen worden opgehaald. Bedankt voor jullie medewerking en begrip."

Aanvang ontruiming

Na het omroepen van het bericht tot ontruiming zal gestart worden met de daadwerkelijke uitvoering van de ontruiming. De organisatie zorgt ervoor dat de backstage-gebieden en overige niet publiekelijke ruimtes worden ontruimd. Beveiligingsmedewerkers zullen alle publiekstoegankelijke gebieden controleren of deze leeg zijn en zorgen voor bewaking van de locaties, in het bijzonder stages en portocabins waar geld en/of waardevolle apparatuur aanwezig zijn.

Lockers

Bij een spoedontruiming hebben de bezoekers geen mogelijkheid om hun spullen uit de kluisjes te halen. Veel mensen zullen echter belangrijke zaken zoals auto- en/ of huissleutels, paspoort, rijbewijs, of andere waardevolle zaken, OV- kaart of kleding hebben opgeborgen, die ze uiteraard op korte termijn retour willen. In dat geval zal de organisatie via een e-mailing naar de bezoekers en via de website aankondigen wanneer de goederen kunnen worden opgehaald. Nadat het terrein weer veilig en vrijgegeven is, biedt de organisatie de mogelijkheid om de spullen op te halen. Niet opgehaalde spullen worden,

zoals normaal ook gebeurt, door het bedrijf wat de kluisjes beheert, uit de kluisjes gehaald en indien mogelijk bij de rechtmatige eigenaar terugbezorgd.

Nooduitgangen

Tijdens een ontruiming verwijzen de beveiligers de aanwezige bezoekers naar de dichtstbijzijnde en door de coördinator PROFI-SEC aangewezen nooduitgangen.

Een aantal beveiligers zullen in opdracht van de coördinator of hulpdiensten de nooduitgangen openen of gesloten houden.

De route naar de verzamelplaats wordt tijdens een ontruiming vrijgehouden door beveiligers en verkeersregelaars. Deze zijn over deze specifieke werkzaamheden geïnstrueerd tijdens de briefing.

DISCIPLINE	TAKEN
Veiligheidsteam	<ul style="list-style-type: none">• Beslissing nemen of er ontruimd dient te worden• Ontruimingsrichting bepalen• Inlichten hulpdiensten
Organisatie	<ul style="list-style-type: none">• Ontruimingstekst voorlezen via de geluidsinstallatie• Technische noodmaatregelen treffen (elektra, gas enz.)• Verantwoordelijk voor uitvoering ontruiming
Beveiliging	<ul style="list-style-type: none">• Beveiligingsbeambten informeren over ontruiming• Aanvang maken met ontruiming• Calamiteitengebied afzetten totdat politie dit over neemt
EHBO	<ul style="list-style-type: none">• Blijf op uw post zolang de situatie dit toelaat• Indien nodig inlichten GHOR via veiligheidsteam• Houdt contact met de centrale post van de beveiliging via de portofoon

Bijlage 1 Beveiliging inzetschema*

1 week voor aanvang evenement wordt het inzetschema definitief gemaakt aan de van de daadwerkelijke kaartverkoop.

Locatie	Algemeen	Pax	Soort	Van	Tot
PM	Projectmanager	1	B	13:00	0:30
PC	Coördinator entree	1	B	13:00	0:30
CP	Centrale Post	1	B	13:00	0:30
FM	Facilitair medewerker	1	B	13:00	0:30
RO	Roulatie	1	B	13:00	0:30
Locatie	Toegangscontrole>>>>interventie/statische posten	Pax	Soort	Van	Tot
E	Toegangscontrole blijvend	3	B	13:30	0:30
E-11	Toegangscontrole>>>>front stage stage 2 (POST 11)	1	B	13:30	17:30
E-IBT-1	Toegangscontrole>>>>Interventie Area 1	2	B	13:30	17:30
E-IBT-2	Toegangscontrole>>>>Interventie Area 2	2	B	13:30	17:30
E-IBT-3	Toegangscontrole>>>>Interventie Area 2	2	B	13:30	17:30
E-IBT-4	Toegangscontrole>>>>Interventie Area 3	2	B	13:30	17:30
E-IBT-5	Toegangscontrole>>>>Interventie food area	2	B	13:30	17:30
E-IBT-6	Interventie All Area>>>>Interventie Area 4	2	B	13:30	17:30
E-RO	Toegangscontrole>>>>roulatie ivm diner	3	B	13:30	20:00
E	Retour	1	B	11:30	0:30
Locatie	Statische posten	Pax	Soort	Van	Tot
1	Kassa voorzijde	1	HG	13:30	0:30
2	Calamiteitenroute	1	B	13:30	0:30
3	Calamiteitenroute	1	B	13:30	0:30
4	Muntenkassa	1	B	13:30	0:30
5	Toezicht toiletten	1	B	13:30	0:30
6	Nooduitgang	1	T	13:30	0:30
7	Muntenkassa	1	B	13:30	0:30
8	NU/ Doorgang naar backstage	1	T	13:30	0:30
9	NU/ Doorgang naar backstage	1	T	13:30	0:30
10	NU/ Doorgang naar backstage	1	T	13:30	0:30
11	Frontstage	1	B	17:30	0:30
12	NU/ Doorgang naar backstage	1	T	13:30	0:30
13	Toezicht toiletten	1	B	13:30	0:30
14	Calamiteitenroute	1	B	13:30	0:30
15	Calamiteitenroute	1	B	13:30	0:30
16	Nooduitgang/ EHBO	1	B	13:30	0:30
17	Calamiteitenroute	1	B	13:30	0:30
Locatie	Interventie	Pax	Soort	Van	Tot
IBT-1	Toegangscontrole>>>>Interventie Area 1	2	B	17:30	0:30
IBT-2	Toegangscontrole>>>>Interventie Area 2	2	B	17:30	0:30
IBT-3	Toegangscontrole>>>>Interventie Area 2	2	B	17:30	0:30
IBT-4	Toegangscontrole>>>>Interventie Area 3	2	B	17:30	0:30

IBT-5	Toegangscontrole>>>>Interventie food area	2	B	17:30	0:30
IBT-6	Interventie All Area>>>>Interventie Area 4	2	B	17:30	0:30
Locatie	Roulatie onvoorzien	Pax	Soort	Van	Tot
R	Roulatie/ onvoorzien	1	B	11:30	23:30

Bijlage 2 Inzettekening



Bijlage 3 Drugsbeleid

Herbal Drugs

- Herbal drugs, waarbij het duidelijk is dat het een herbal drug betreft: persoon vragen vrijwillig afstand te doen, vervolgens toegang verlenen. Indien persoon weigert afstand te doen, toegang weigeren
- Herbal drugs bij twijfel inhoud van de drug (capsules etc.) drugs in beslag nemen, vervolgens toegang weigeren. Indien dit een grote hoeveelheid betreft, overdragen aan politie
- Softdrugs bij ingangen: cannabis, hasj, joints
- 0 t/m 5 gram: in beslagname, bezoeker toegang verlenen
- meer dan 5 gram: in beslagname drugs, persoon aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie die identiteit vaststelt en voorgeleiden, inname ticket en geen toegang tot het terrein
- Paddo's: in beslagname drugs, persoon aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie die identiteit vaststelt en voorgeleiden, inname ticket en geen toegang tot het terrein

Harddrugs bij ingangen: ghb, xtc, cocaïne

- Tot 0,5 gram cocaïne of heroïne: in beslagname drugs, persoon de toegang tot het terrein ontzeggen, inname ticket.
- Bij meer dan 0,5 gram cocaïne of heroïne: in beslagname drugs, inname ticket en geen toegang tot het terrein. Aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie die identiteit vaststelt en zal voorgeleiden
- Tot 2 pillen XTC: in beslagname drugs, persoon de toegang tot het terrein ontzeggen, inname ticket
- Bij meer dan 2 pillen XTC: in beslagname drugs, inname ticket en geen toegang tot het terrein. Aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie die identiteit vaststelt en zal voorgeleiden
- GHB: in beslagname drugs, inname ticket en geen toegang tot het terrein. Aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie die identiteit vaststelt en zal voorgeleiden

Deze hoeveelheden gelden nadrukkelijk niet voor verdachten, waarvan waargenomen is dat deze dealt. In dat geval dient de persoon - ongeacht de hoeveelheid - altijd te worden aangehouden en aan de politie te worden overgedragen.

Bij de entree staat een drugsbox waar ingenomen verboden goederen in gedeponeed worden. Deze box worden uitsluitend door de politie geleegd. In de huisregels zal worden opgenomen dat ook op het terrein moet worden ingestemd met visitatie bij verdenking.

Aantreffen van softdrugs op het terrein:

- 0 t/m 5 gram: in beslagname drugs, bezoeker verwijderen van het terrein.
- Meer dan 5 gram: in beslagname drugs, persoon aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie, inname ticket.
- Paddo's: in beslagname drugs, persoon aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie, inname ticket.

Aantreffen van Harddrugs op het terrein:

- Tot 0,5 gram cocaïne of heroïne: in beslagname drugs, persoon verwijderen van het terrein, evt polsbandje verwijderen.

- Bij meer dan 0,5 gram cocaïne of heroïne: in beslagname drugs, evt polsbandje verwijderen, aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie.
- Tot 2 pillen XTC: in beslagname drugs, persoon verwijderen van het terrein.
- Bij meer dan 2 pillen XTC: in beslagname drugs, evt polsbandje verwijderen, aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie.

GHB: in beslagname drugs, evt polsbandje verwijderen, aanhouden, drugs + persoon overdragen aan de politie.

Deze hoeveelheden gelden nadrukkelijk niet voor verdachten, waarvan waargenomen is dat deze dealt. In dat geval dient de persoon - ongeacht de hoeveelheid - altijd te worden aangehouden en aan de politie te worden overgedragen.

Bijlage 4 Bommeldingsformulier en instructies

BLIJF RUSTIG - HANDEL DOORDACHT - VUL ONDERSTAANDE VRAGEN IN

1. Indien aanwezig, schakelt u het bandopnameapparaat in.
2. Datum: _____ Tijdstip melding: _____ uur.
3. Letterlijke inhoud van het bericht:
4. Informeel zo rustig mogelijk:

Waar ligt de bom:

Binnen/buiten:

Wanneer springt de bom: _____ Hoe laat: _____ uur

Hoe ziet de bom er uit:

Is het een BRANDBOM EXPLOSIEVE BOM

Wie bent u: _____ Van welke organisatie:

Waarom doet u dit: _____ Van wie moet u deze melding doen:

1. Probeer te identificeren:

A. STEM MAN VROUW KIND

B. SPRAAK LANGZAAM NORMAAL SNEL
 AFGEBETEN ERNSTIG LACHEND
 HAKKELEND LISPELEND HEES/SCHOR
 FRANS DUIJS ENGELS
 ACCENT DIALECT ANDERS

C. ACHTERGRONDGELUIDEN LACHEN PRATEN
 KINDEREN MUZIEK
 VERKEER ANDERS

Instructies bommelding

1. In het geval van een bommelding worden de leden van het veiligheidsteam ingelicht.
2. Het veiligheidsteam zal de hulpdiensten alarmeren.
3. De coördinator beveiliging instrueert via de portofoon overige beveiligingsmedewerkers, waarbij gemeld wordt met de “**Code Zwart**” .(melding geplaatste bom)
4. Bedrijfsverantwoordelijke stelt de medewerkers en bezoekers op de hoogte van bv een storing en verzoekt het publiek rustig het pand te verlaten via de dichtstbijzijnde uitgangen.
5. De coördinator beveiliging brengt rustig, mondeling instructies over aan de beveiligingsmedewerkers. Omstanders worden op afstand gehouden.
6. Traceer de plaats van het verdachte pakket. **BLIJF OVERAL VAN AF!!**
7. Buiten de hulpdiensten (EODD, politie, brandweer, ambulance) wordt niemand doorgang verleend (pers, omstanders etc.)
8. Controleer of iedereen het risicogebied heeft verlaten (toiletten e.d.)
9. Verwijder het publiek op ruimschoots afstand van het object (**minstens 100 m**)
10. Probeer te voorkomen dat men diefstal pleegt.
11. Toegangswegen dienen vrij te zijn voor de hulpdiensten.
12. Voorkom panieksituaties, zorg voor snelle aan- en afvoermogelijkheden voor voertuigen.